

# 欠 科 届

年 月 日提出

先生

学部

学科

学生番号

--	--	--	--	--	--	--	--

氏名

下記の欠席につきまして、届出致します。

月	日	曜日	時限	科目名	欠席理由

<実習による公欠の場合のみ記入>

実習先					
実習期間	年	月	日	曜日	から
	年	月	日	曜日	まで

1. 公欠届提出済…教育実習・介護等体験・博物館実習・就職試験・課外活動の公式試合参加等、学長が認めた理由でやむを得ず欠席することが確認できたものに捺印します。
2. 忌引届提出済…会葬礼状等により、忌引での欠席であることが確認できたものに捺印します。
3. 診断書提出済…診断書又は治癒証明書等により、「病気・怪我による7日以上欠席」又は「学校保健安全法で定められた感染症」での欠席であることが確認できたものに捺印します。

※上記に該当しない理由により欠席した場合には、1～3に捺印がない書類が提出されます。

1. 公欠届提出済	2. 忌引届提出済	3. 診断書提出済